

*- سیستم مدیریت پذیرندگان از دید شرکت های خدمات پرداخت که پنل خریداری میکنند

۱- کاربری ادمین :

- ۱-۱ : مدیریت اشخاص (امکان مدیریت کارشناسان سیستم ، ادمین و نمایندگان شرکت)
- ۱-۲ : گزارش از سامانه : ۱- گزارش عملکرد نمایندگان (ثبت) - گزارش از عملکرد نمایندگان (تراکنش) - گزارش خلاصه و نموداری
- ۱-۳ : سطح دسترسی : امکان تعریف سطح دسترسی به کارشناسان سیستم
- ۱-۴ : درختواره نمایندگان : امکان مدیریت زیر مجموعه های نمایندگان (در صورت وجود) به صورت دستی توسط مدیر
- ۱-۵ : درخواست های اخذ نمایندگی : امکان مشاهده درخواست های اخذ نمایندگی
- ۱-۶ : گزارش از فعالیت های کارشناسان : کلیه عملکرد کارشناسان سیستم (اعمال تغییرات در ثبت و مدیریت پذیرندگان) در این قسمت به صورت کامل براساس پارامترهای مختلف جستجو قابل پیگیری و ردیابی میباشد
- ۱-۷ : مدیریت مالی :
- ۱-۷-۱ : واریز وجه : در این قسمت با وارد ساختن مبلغ کیف پول خود را شارژ میکند .
- ۱-۷-۲ : برداشت وجه : این قسمت با وارد ساختن مبلغ از کیف پول خود مبلغی را برداشت میکند
- ۱-۷-۲ : لیست گزارش واریزی ها و برداشت ها را مشاهده میکند

۲- کارشناسان سیستم :

- ۲-۱ : مدیریت اشخاص : امکان مدیریت نمایندگان جهت (اطلاعات تماس جهت پیگیری ، تغییر پسورد ، حذف نماینده در صورت اعطای سطح دسترسی ادمین)
- ۲-۲ : مدیریت درخواست های ثبت پذیرنده : این قسمت شامل سه قسمت
- ۲-۲-۱ : واحد تخصیص : کلیه درخواست های ثبت پذیرنده در این قسمت قرار میگیرد که کارشناس با انتخاب هرکدام میتواند اطلاعات پذیرنده را مشاهده کند و در صورت دارا بود قرارداد مشتقیم با هرکدام از psp ها امکان فعال سازی خودکار بروی سوئیچ را نیز دارا میباشد
- ۲-۲-۲ : واحد عملیات : کلیه درخواست های تغییر سریال ، فسخ ، انتقال سریال دستگاه ، تغییر اطلاعات پذیرنده نیز در این قسمت توسط کارشناسان سیستم قابل پیگیری می باشد
- ۲-۲-۳ : درخواست های بررسی شده : کلیه درخواست های بررسی شده توسط کارشناسان سیستم در این قسمت قابل پیگیری می باشد
- ۲-۲-۴ : کلیه درخواست ها : در این قسمت کلیه درخواست های ثبت شده از ابتدا تا کنون براساس پارامترهای مختلف جستجو قابل پیگیری می باشد
- ۲-۳ : امکان مدیریت پذیرنده بروی ۱۲ psp کشور براساس پروتکل های شاپرک
- ۲-۴ : مدیریت پذیرندگان فعال : کلیه پذیرندگانی که در روند شاپرکی و فعال سازی دستگاه قرار گرفته و به سرانجام رسیده اند در این قسمت قابل پیگیری میباشد
- ۲-۶ : انتقال نمایندگی : امکان انتقال یک پذیرنده با کلیه اطلاعات مرتبط به نمایندگی دیگر (در صورت دارا بودن) میسر میباشد
- ۲-۷ : امکان مدیریت و تعریف انبار : در این قسمت کارشناس میتواند دستگاه هایی که نمایندگان جهت ورود به انبار سوئیچ تعریف کرده اند را مشاهده و مدیریت کند

۲-۸ : **مغایرت انبار سوئیچ** : در این قسمت امکان مشاهده سریال دستگاه هایی که در انبار سوئیچ جهت فعال سازی دستگاه تعریف نشده اند میباشد که با خروجی اکسل براحتی سریال دستگاه های که در انبار سوئیچ تعریف نشده اند دریافت و به سوئیچ مورد نظر (هر کدام از ۱۲ سوئیچ) جهت ثبت ارسال کنند

۲-۹ : **مغایرت اطلاعات** : کارشناسان روزانه میتوانند اطلاعات تعریف شده در سیستم را پایش کنند و چنانچه هر پذیرنده ای به اشتباه در روند فعال سازی و ثبت قرار گرفته است را مشاهده و برطرف کنند

۲-۱۰ : **مدیریت پیام ها** : امکان مدیریت و ارسال برخط پیام های مدیریتی به کلیه نمایندگان خود (نمایندگانی که آنلاین هستند) همچنین اگر نماینده در آن لحظه آنلاین نباشد پیام در صندوق پیام نماینده قرار گیرد و هنگام لاگین در پنل کاربری به نماینده نمایش داده میشود همچنین کلیه تغییرات روند فعال سازی پذیرنده نیز برای نماینده ارسال میشود

۲-۱۱ : **مدیریت رمز یکبار مصرف**: امکان مشاهده و تعریف سیستمی رمزهای یکبار مصرف دستگاه های پوز توسط کارشناسان سیستم

۲-۱۲ : **مدیریت وب سرویس** : امکان مدیریت درخواست های ثبت پذیرنده گان که به صورت خودکار در روند فعال سازی سوئیچ psp قرار گرفته اند (از طریق وب سرویس)

۲-۱۳ : **تیکت** : امکان ارسال گزارش (عیب ، ارتقا سیستم ، ...) به مدیر سامانه (همراه طراح پارس) دارای چند زیر منوی دیگر نیز میباشد که در ادامه افزوده خواهد شد

۳- کاربری نماینده :

۳-۱ : امکان مشاهده خلاصه عملکرد خودش شامل تعداد کلی ثبت پذیرنده ، فسخ ، سریال دستگاه و به صورت کلی و نموداری در صفحه اول ورود به پنل کاربری خود

۳-۲ : **امکان ثبت پذیرنده حقیقی و حقوقی** : این قسمت براساس اینکه چه psp مد نظر است طراحی شده است مدارک پذیرنده و همچنین کلیه اطلاعات مرتبط با آن را دریافت میکند ، البته این نکته حائز اهمیت است که مدارک براساس اطلاعات ثبتی در مراحل اول به صورت خودکار تولید تنها نماینده کاقی است آن را دانلود و توسط پذیرنده امضا شود و مجدد در سامانه ارسال کند

۳-۳ : **مدیریت درخواست ها** : کلیه درخواست های ثبت شده تاکنون براساس فیلترهای مخلف جستجو قابل پیگیری میباشد

۳-۴ : **مدیریت پذیرندگان فعال** : این قسمت اطلاعات کلیه پذیرندگان که فعال شده اند براساس پارامترهای مختلف جستجو قابل پیگیری و ردیابی است

۳-۵ : **مدیریت دستگاه ها** : این قسمت کلیه سریال دستگاه های که جهت ورود به انبار سوئیچ و انتساب به پذیرنده جهت فعال سازی قابل تعریف و براساس پارامترهای مختلف جستجو قابل پیگیری است

۳-۶ : **مدیریت نمایندگان** : نماینده گان میتوانند برای زیر مجموعه های خود اکانت کاربری تعریف نمایند و عملکرد نماینده گان خود را از لحاظ (ثبت پذیرنده ، تراکنش) به صورت کامل مشاهده و پیگیری کنند

۳-۷ : **امکان تعریف بازاریاب** : نمایندگان میتوانند برای بازاریاب های خود نیز اکانت کاربری تعریف کنند که بازاریاب میتواند پذیرنده های بازاریابی شده را مشاهده کند (صرفا عکس مدارک پذیرنده را ارسال میکند و در صورت فعال سازی پورسانت خود را مشاهده کند

۳-۸ : **گزارش گیری** : در این قسمت میتواند گزارش تراکنش ها را به صورت سرجمع و تفصیلی براساس پارامترهای مختلف جستجو (در صورت دارا بودن قرارداد مستقیم با psp) مشاهده کند

۴- کاربری بازاریاب :

۴-۱ : **مشابه قسمت ثبت پذیرنده حقیقی و حقوقی** نماینده میب اشد اما با این تفاوت که تنها مدرک و چند اطلاعات اولیه (کدملی ، نام و نام خانوادگی ، نام فروشگاه)

۴-۲ : **کلیه درخواست ها** : کلیه بازاریابی هایی که تاکنون توسط نماینده انجام شده است براساس وضعیت مختلف (فعال سازی شده یا رد شده) قابل مدیریت و پیگیری میباشد

۴-۳ : **مشاهده عملکرد** : مشاهده عملکرد خود را در صفحه اول به صورت نمودار و خلاصه مشاهده میکند

۴-۴ : صندوق پیام : کلیه پیام هایی که نماینده که برای بازاریاب های خود ارسال میکند را در این قسمت قابل پیگیری میباشد

۵- کاربری پذیرنده :

کلیه پذیرندگان سیستم براساس نام کاربری و پسورد که به صورت خودکار در سیستم ایجاد میشود و برای گوشی پذیرنده پیامک میشود میتواند وارد پنل شده و در صفحه اول اطلاعات فروشگاه و دستگاه های فعال خود را مشاهده نموده و در قسمت گزارش گیری نیز براساس پارامترهای جستجو امکان مشاهده عملکرد تراکنش خود (سرجمع و تفصیلی) را دارا میباشد

*- سیستم مدیریت پذیرندگان از دید مدیر کل سامانه همراه طراح پارس

کاربر ادمین :

۱- مدیریت شرکت ها : این قسمت کلیه درخواست های اخذ پنل مدیریت پذیرندگان از سمت شرکت های خدمات پرداخت قابل مشاهده میباشد که میبایست علاوه بردریافت مشخصات اولیه درخواست دهنده مدارک های مرتبط با آن را نیز دریافت کند . پس یک صفحه در درخواست پنل که مشخصات درخواست دهنده را دریافت میکند هنگام خرید پنل می بایستی دریافت شود . البته در مواردی کارشناس سیستم به صورتی دستی شرکت مورد نظر را تعریف میکند.

۲- گزارش مالی : این قسمت کلیه واریز ها و برداشت ها و وضعیت هرکدام از آنها به صورت کلی و تفصیلی قابل پیگیری میباشد

۳- تنظیمات پنل : امکان تعریف پورسانت های ثبت و فعال سازی پذیرنده و موارد دیگر در این قسمت تعریف میشود

۴- تیکت: این قسمت شامل چند زیر مجموعه جهت مدیریت درخواست های ارتقا ، رفع عیوب سیستم و گزارش خطا در سیستم تعریف شده است که در ادامه زیر مجموعه های آن تعریف خواهد شد

۵- بروزرسانی صفحه اول سایت : امکان تعریف اخبار ، تخفیف ها و موارد عملکردی سامانه در این قسمت قابل انجام میباشد